

Privacyverklaring van Stichting GeldZorg Alphen aan den Rijn.

## **1. Introductie.**

De Stichting GeldZorg Alphen aan den Rijn houdt de gegevens bij van vrijwilligers en hulpvragers. De vrijwilligers bestaan uit maatjes, coördinatoren en bestuursleden. De maatjes begeleiden de hulpvragers. De coördinatoren ontvangen de aanmeldingen van hulpvragers en verdelen deze onder de maatjes.

In deze privacyverklaring wordt aangegeven hoe de Stichting persoonsgegevens verzamelt en met welk doel deze gegevens worden gebruikt. De Stichting volgt m.i.v. van 25 mei 2018 de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

## **2. Rechtvaardigingsgrond en doel verwerking persoonsgegevens**

De Stichting verwerkt persoonsgegevens omdat de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst waarbij de hulpvrager partij is of om maatregelen te nemen op verzoek van de hulpvrager vóór de sluiting van de overeenkomst (rechtvaardigingsgrondslag b). Zo verwerkt de Stichting de persoonsgegevens van de hulpvrager om te helpen met het voorkomen en oplossen van financiële schuldproblematiek van de particuliere hulpvrager. Daarnaast worden de persoonsgegevens van de hulpvrager verwerkt om een goede match te maken tussen een vrijwilliger en de hulpvrager.

Daarnaast verwerkt de Stichting persoonsgegevens van de vrijwilligers omdat de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst waarbij het maatje partij is of om maatregelen te nemen op verzoek van het maatje vóór de sluiting van de overeenkomst (rechtvaardigingsgrondslag b). De persoonsgegevens van de vrijwilligers worden verwerkt voor organisatorische doeleinden. Zo worden de persoonsgegevens van de vrijwilligers verwerkt voor bijvoorbeeld het informeren over bijeenkomsten en overleggen en het verzekeren van de vrijwilligers voor de risico's van de uitvoering van de overeenkomsten tussen de Stichting en de hulpvrager.

## **3. Welke gegevens worden verzameld?**

Hier wordt onderscheid gemaakt tussen de vrijwilligers van de Stichting en de hulpvragers.

Vrijwilligers: Hier betreft het de NAW - gegevens, telefoonnummer en e-mailadres.

Hulpvragers: Ook hier betreft het de NAW – gegevens, telefoonnummer, emailadres en geboortedatum; verder ook de gezinssamenstelling en gegevens m.b.t. de financiële situatie.

## **4. Wie hebben inzage in de gegevens.**

De gegevens van de vrijwilligers zijn alleen bekend bij de vrijwilligers. In algemene e-mails zijn de individuele e-mailadressen niet zichtbaar voor andere vrijwilligers.

De gegevens van de hulpvragers zijn alleen bekend bij de coördinatoren, de twee mensen van het bestuur die het veldwerk in portefeuille hebben, de systeembeheerder en bij de vrijwilliger(s)/maatje(s) die aan de hulpvrager gekoppeld is/zijn.

De Stichting zal persoonsgegevens enkel ter beschikking stellen aan andere hulpinstanties, wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen de hulpvrager en de Stichting. De hulpvrager wordt hierover ook vooraf geïnformeerd.

## **5. Bewaren van persoonsgegevens.**

De gegevens van de hulpvragers worden opgeslagen op Dropbox. Voor de beveiliging bij Dropbox wordt verwezen naar de volgende link [https://www.dropbox.com/nl\\_NL/security](https://www.dropbox.com/nl_NL/security)

De Stichting bewaart persoonsgegevens van de hulpvragers en vrijwilligers zeven jaar vanaf het sluiten van het dossier. In dit geval is de verwerking noodzakelijk om eventuele hernieuwde hulpvraag vlot te kunnen starten. De persoonsgegevens van de hulpvragers die de vrijwilligers/maatjes zelf bewaren voor de uitvoering van hun begeleiding, worden uiterlijk één jaar na het sluiten van het dossier vernietigd of op het moment dat de vrijwilliger/maatje het werk voor de Stichting beëindigt.

Daarnaast worden de persoonsgegevens van de vrijwilliger vernietigd zodra de overeenkomst tussen de Stichting en vrijwilliger wordt beëindigd.

## **6. Hoe worden de persoonsgegevens beveiligd?**

Er is een DPIA (Data Protection Impact Assessment) uitgevoerd. Hierin is de veiligheid van de opgeslagen gegevens geoptimaliseerd. Bij vertrek van bestuursleden, coördinatoren of systeembeheerder wordt de hun gegeven ict - autorisatie geannuleerd.

In het mailverkeer tussen coördinatoren en vrijwilligers m.b.t. hun hulpvrager worden indien nodig namen genoemd. De maatjes sturen elk kwartaal een rapportage naar hun coördinator met daarin de naam van de hulpvrager waar de rapportage betrekking op heeft. Dit om misregistratie te voorkomen. In deze rapportage worden korte antwoorden gegeven op de volgende vragen: hoe loopt de casus, wat is de verwachting voor de korte en langere termijn. Er worden alleen processen benoemd, geen concrete gegevens zoals schulden.

Op intervisieavonden wordt casuïstiek anoniem besproken.

De wachtwoorden van de door de stichting gebruikte mailaccounts en het wachtwoord voor het ict – systeem worden regelmatig gewijzigd. Het ict –systeem genereert elk kwartaal een melding hiertoe die binnen twee weken verwerkt dient te worden.

## **7. Privacyrechten**

Betrokkenen hebben het recht om de eigen persoonsgegevens in te zien, te laten corrigeren of te laten verwijderen. Daarnaast hebben betrokkenen het recht om eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens door Stichting Geldzorg Alphen aan den Rijn en het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat bij de Stichting een verzoek ingediend kan worden om de persoonsgegevens waarover de Stichting beschikt in een computerbestand naar de betrokkene of een andere, door de betrokkene genoemde, organisatie, te sturen. Ook kan betrokkene een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdracht van persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van toestemming of bezwaar op de verwerking van persoonsgegevens sturen naar

geldzorgalphen@gmail.com. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door de juiste persoon is gedaan, vraagt de stichting een kopie van een identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van de privacy. De Stichting zal zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, reageren op het verzoek. Stichting Geldzorg Alphen aan den Rijn wil tevens wijzen op de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteitpersoonsgegevens/tip-ons>

In de overeenkomst met de hulpvrager wordt verwezen naar de privacyverklaring op de website en deze wordt door de vrijwilliger toegelicht.

## **8. Datalek**

Protocol: Zodra een datalek is ontdekt of wordt doorgegeven zal de door het bestuur aangewezen persoon de voorzitter van het bestuur, de systeembeheerder en de websitebeheerder hiervan op de hoogte stellen. Hij/zij zal dit binnen 72 uur melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Hij/zij meldt de aard van de inbreuk, waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen, aanbevolen maatregelen om de impact te beperken, beschrijving van de gevolgen voor de verwerking van persoonsgegevens, en genomen maatregelen die de stichting heeft genomen of voorstelt om deze gevolgen te verhelpen.

Alle vrijwilligers zijn ingelicht dat melding kan worden gedaan naar [geldzorgalphen@gmail.com](mailto:geldzorgalphen@gmail.com)

Het gaat om uitgelekte bestuursbestanden zoals een lijst van vrijwilligers, gegevens van hulpvragers, cyberaanvallen, verkeerd gezonden e-mail, gestolen computers en verloren USB – sticks.

## **9. Privacy m.b.t. de website.**

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar, tenzij deze toestemming hebben van ouders of voogd. De Stichting kan echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. De Stichting raadt ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat de Stichting zonder die toestemming persoonlijke gegevens heeft verzameld over een minderjarige, neem dan contact met de Stichting op via [geldzorgalphen@gmail.com](mailto:geldzorgalphen@gmail.com), dan wordt deze informatie verwijderd.

Stichting Geldzorg Alphen aan den Rijn gebruikt alleen technische en functionele cookies, en analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die de Stichting gebruikt zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld voorkeursinstellingen. Ook kan de Stichting hiermee haar website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat.

Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.